

SVENSKA PATENTOMBUDSFÖRENINGENS ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR

1. Ombud skall med tillbörlig omsorg ta tillvara uppdragsgivarens intressen och skall utföra mottagna uppdrag fackmässigt och i enlighet med god yrkessed. Ombud skall hemlighålla information erhållen av uppdragsgivare på det sätt som god yrkessed fördrar.
Ombud skall kunna räkna med nära samarbete med uppdragsgivaren, som skall tillhandahålla detaljerad information om ärendet ifråga. Då en ansökan om immateriell skydds rätt skall inlämnas skall uppdragsgivaren informera ombudet om uppdragets omfattning, tidigare liknande ärenden och om tidigare inlämnade ansökningar och publikationer som avser samma eller liknande ämnesområde.
Uppdragsgivaren svarar för att han, i den utsträckning uppdraget föranleder, har rätt att förfoga över föremålet för uppdraget (uppfinningen, mönstret, varumärket etc.) inklusive till ombudet överlämnade underlag, såsom ritningar och annan dokumentation.
Endast om särskild överenskommelse träffas utför ombudet bakgrundsefterforskningar angående äldre rättigheter, känd teknik eller formgivning.
Allt aktmaterial som upprättas eller innehas av ombudet beträffande meddelat uppdrag utgör ombudets egendom. Upphovsrätten till ritningar, text eller andra verk inklusive datorprogram som skapats av ombudet eller dess underleverantörer tillhör ombudet. Ombudet äger rätt att förstöra aktmaterialet tidigast efter en månad från uppdragets upphörande.
Ombud skall erhålla sådan behörighet att ombudet på ett fullgott sätt kan utföra uppdraget. Uppdragsgivaren skall förse ombudet med nödvändiga fullmakter.
2. Om arvoden inte överenskommit på förhand skall ombudets arvode uppgå till vad ombudet normalt debiterar för uppdrag av liknande slag. Ombud har rätt att begära förskotts betalning.
I händelse av betalningsinställelse eller betalningsvår från uppdragsgivarens sida får ombudet lägga ned ombudskapet.
3. Då av ombudet utarbetade handlingar överlämnas till uppdragsgivaren för studium och kommentar, förutsätts att denne kontrollerar dessas riktighet.
Uppdragsgivaren ansvarar för att innehållet i av ombudet till honom överlämnade handlingar är korrekt och ombud har rätt att utgå ifrån att uppdragsgivaren till fullo accepterar hela innehållet i sådana dokument, om denne inte utan dröjsmål anger något annat.
4. Ombud skall hålla uppdragsgivaren informerad angående ärendets handläggning. Uppdragsgivaren är skyldig att förse ombudet med de uppgifter som erfordras för att ombudet skall kunna handlägga ärendet.
5. Om tidsfrist finns i ärendet, måste uppdragsgivaren tillhandahålla all relevant information i tid för att arbetet skall kunna utföras med vederbörlig noggrannhet. Såväl ombud som uppdragsgivare skall bevaka officiella tidsfrister som de har informerats om.
Uppdragsgivaren skall tillhandahålla all relevant information i god tid före fristens utgång. Om så inte sker bör ombudet där så är möjligt, mot skäligt arvode och ersättning för utlägg, ansöka om förlängning av fristen, om omständigheterna inte talar för något annat.
Skulle uppdrag eller instruktioner nå ombudet för sent, befrias ombudet från allt ansvar för att inte ha behandlat ärendet.
6. Ombud är berättigat att från uppdraget undanta vad som skall utföras utanför Sverige och att för uppdragsgivarens räkning ingå avtal med annan för utförandet av sådant arbete. Den som anlitas skall utväljas med tillbörlig omsorg. Ombudet svarar inte för det anlitade ombudets fel eller försummelser men skall underrätta uppdragsgivaren om sådana förhållanden som kommer till ombudets kännedom och som kan antas vara av betydelse för uppdragsgivaren att få reda på.
När ombudet ingår avtalet med det anlitade ombudet i eget namn åligger det honom att på uppdragsgivarens begäran vidtaga sådana åtgärder som erfordras för att denne skall kunna göra anspråk gällande direkt mot det anlitade ombudet (t.ex. genom överlåtelse av anspråk).
7. Vill uppdragsgivaren åberopa att ombudet åsidosatt sina förpliktelser enligt avtalet skall han skriftligt underrätta ombudet inom skälig tid efter det han märkt eller borde ha märkt det eller de förhållanden som han vill påtala (reklamation). Uppdragsgivaren förlorar rätten att göra anspråk gällande mot ombudet om reklamation inte sker på ovan angivet sätt eller senast inom ett år räknat från den tid då det arbete som omfattas av reklamationen avslutades eller, om det inte utförts, borde ha varit avslutat.
Ombudets ansvar är begränsat till ett belopp uppgående till maximalt två miljoner kronor. För skada som uppdragsgivaren orsakats genom handling eller underlåtenhet av person i ombudets verkställande ledning med insikt om att den aktuella skadan sannolikt skulle inträffa är ombudets ansvar obegränsat.
Ombud skall ha ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om två miljoner kronor. Önskar uppdragsgivaren högre försäkrings skydd har uppdragsgivaren att svara för kostnaden härför.
8. Ombud har rätt att avsäga sig ombudskapet om uppdraget väsentligen ändrats eller utökats ifråga om innehåll eller omfattning. Ombud har också rätt att avsäga sig ombudskapet om uppdragsgivaren framställer begäran av innebörd att ombudet skall förfara på ett sätt som enligt ombudets mening inte är förenligt med god yrkessed. Ombud har då inte skyldighet att vidarebefordra meddelanden i ärendet som han fortfarande eventuellt kan erhålla, studera dessa eller besvara dem. Detsamma gäller om uppdragsgivaren har givit instruktion om att ärendet skall avslutas eller strykas ur ombudets register.
9. Ombuds skyldighet att vidtaga åtgärder efter det att registrering av den immateriella skydds rätten har beviljats är begränsad till att vidarebefordra meddelanden som mottagits i anslutning till denna registrering. Ombud har rätt till ersättning för sina tjänster och utgifter i samband härmed.
10. Det förutsätts att uppdragsgivaren beaktar och noterar meddelanden om tidsfrister avseende upprätthållande eller förnyelse av immateriell skydds rätt. Om uppdragsgivaren önskar att en immateriell skydds rätt skall upprätthållas och även om han inte har erhållit påminnelse från ombudet om vidmakthållande eller förnyelse, förutsätts att han på eget initiativ i god tid före utgången av tidsfristen ger ombudet erforderliga instruktioner för upprätthållande av skydds rätten.
Uppdragsgivarens instruktioner om upprätthållande av eller avstående från en skydds rätt skall vara fullständiga och klara.
Om uppdrag och begärd betalning inte inkommer i tid, får ombudet utgå ifrån att uppdragsgivaren önskar avstå från skydds rätten.
11. Alla meddelanden från ombudet till uppdragsgivaren skall sändas till den senaste adress som uppdragsgivaren angivit.
Uppdragsgivaren är skyldig att hålla ombudet underrättat om sin adress. Vid uteblivet meddelande om adressändring ansvarar inte ombudet för fortsatt utförande av uppdraget för såvitt inte ombudet ändå får erforderlig kontakt med uppdragsgivaren.
12. Uppdragsgivaren förklarar härmed sig införstådd med och godkänner att hans namn, adress, telefonnummer, faxnummer, e-post och andra relevanta personuppgifter enligt vad som föreskrivs i personuppgiftslagen (SFS 1998:204) samlas, behandlas och lagras av ombudet genom elektronisk databehandling, på elektroniska eller andra media, on-line eller manuellt.
13. Tvister mellan uppdragsgivaren och ombudet skall, med undantag för vad som gäller enligt andra stycket, avgöras genom skiljeförfarande i Stockholm. Svensk rätt skall gälla såväl för skiljeförfarandet som för bedömningen av tvisten.
Tvister avseende anspråk understigande ett värde motsvarande halva basbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller avseende ombudets fakturafordringar för utfört arbete skall i partens val i stället kunna hänskjutas till allmän domstol eller exekutionsmyndighet. I så fall får anspråk som enligt första stycket skall avgöras genom skiljedom inte åberopas som motfordringar (kvittning).