



Godkänna vårdtillfälle

Take Care

Innehållsförteckning

Ta fram ej godkända vårdtillfällen	2
Godkänna vårdtillfället	2
Ofullständiga uppgifter.....	4

Utarbetad av:	Ansvarig:	Vers:	Dnr:	Föreg. datum:	Datum:	Sida:
Henrik Andersson	Systemförvaltaren	1.0			2004-12-06	1 (4)

Ta fram ej godkända vårdtillfällen

1. Logga in på en avdelning
2. Klicka på ikonen **Systemmeny** och välj därefter **Sök vårdkontakt**.
Man kan också nå funktionen genom att trycka på tangenten **F12**

3. I listrutan **Välj rapport** ska man välja rapport 4. *Vårdtillfälle – Ej godkända*
4. En lista över Ej godkända vårdtillfällen visas i fönstret nedanför

Godkänna vårdtillfället

Att godkänna vårdtillfället innebär bland annat att man registrerar en diagnos på patienten för detta vårdtillfälle.

1. Dubbelklicka på en patient så öppnas fönstret för diagnosregistrering

2. Öppna funktionen journaltext genom att trycka på tangenterna **Ctrl + J**.
3. Använd **Avancerat filter** och filtrera ut *huvuddiagnos*. Notera om det finns någon *Orsakskod* registrerad. Om patienten har avlidit och det finns diagnos registrerad på *Dödsorsak* är det denna kod man ska notera.
4. Stäng funktionen *Journaltext* igen eller växla över till registreringsfönstret.
5. I fönstret för registrering av diagnos ska man klicka på knappen **Lägg till** under fältet *Diagnoser*

6. Man kan söka fram en kod om man skriver delar av koden eller delar av diagnostexten i det långa inmatningsfältet och därefter trycker **Enter**. Då öppnas ett nytt fönster med diagnosregister. När man funnit rätt kod ska man dubbelklicka på den så läggs den in.
7. Om man har hela koden kan man fylla i den i det korta inmatningsfältet och därefter trycka på **TAB** då presenteras diagnostexten i det långa inmatningsfältet. Man kan ändra denna text vid behov.
8. Fyll i huvuddiagnos alternativt dödsorsak på raden **Diagnos/ATC-kod**.
9. Om diagnosen är en dödsorsak ska man markera rutan **Dödsorsak** längst ner
10. Fyll eventuellt i **orsakskod**. Systemet kommer att säga till om det måste finnas en orsakskod kopplad till diagnoskoden. Saknas orsakskod i epikris får man kontakta läkaren.
11. När man registrerat diagnoser klickar man på **Spara** och därefter **Stäng**
12. Man kommer då tillbaka till fönstret *Registrering av diagnoser*
13. Längst ner i den vänstra delen av fönstret finns en vallista under rubriken **Kopplad vårdplanering**. Om det finns en vårdplanering här med ett datum som är i anslutning till inskrivningsdatum, ska man välja den annars väljer man <ingen vårdplanering ska kopplas>
14. I den högra kolumnen ska man sedan kryssa i radorutan **Nej** vid **DRG**
15. Klicka därefter på knappen **Godkänn**
16. Man kommer då tillbaka till listan över *Ej godkända patienter*. Om det finns fler patienter här kan man börja om från början annars avslutar man genom att stänga fönstret.

Ofullständiga uppgifter

Om man under registreringen upptäcker att det saknas uppgifter för att kunna godkänna vårdtillfället så avbryter man registreringen genom att klicka på **Avbryt**. Patienten kommer då att ligga kvar i listan över icke godkända vårdtillfällen. När man har godkänt alla andra vårdtillfällen ska man skriva ut en lista åt läkaren, kommentera vad som saknas och sända den till avdelningsläkaren. Skriv ut listan gör man via **Arkiv – Skriv ut rapport**.